

АДМИНИСТРАЦИЯ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

20.10.2025 г.

№ 420

*О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2025 – 2026 учебном году*

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом с министерства просвещения Российской Федерации от 27.11. 2020 № 678, Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом управления образования администрации Собинского района от 17.04.2024 г. № 428, приказом управления образования от 28.10.2024 г. № 445 «О завершении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024 – 2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить места и сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) согласно приложению 1. Начало олимпиад – 9.00.

2. Муниципальный этап Олимпиады провести в соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом управления образования администрации Собинского района от 17.04.2024 г. № 428.

3. Утвердить оргкомитет по проведению муниципального этапа Олимпиады согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады согласно приложению № 3.

5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году в Собинском муниципальном округе согласно приложению 4.

6. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Собинского муниципального округа» (Кустова А.Д.) обеспечить финансирование муниципального этапа Олимпиады согласно сметы расходов.

7. Руководителям МБОУ СОШ №1 г. Собинки (Тишкина И.Б.), МБОУ ООШ №2 г. Собинки (Колесник Т.В.), МБОУ СОШ №4 г. Собинки (Бусурина В.С.), МБОУ СОШ №1 г. Лакинска (Семахин Е.Ю.), МБОУ СОШ №2 г.

Лакинска (Зайцева И.М.), МБОУ Ставровская СОШ (Никишина Л.А.). МБУ ДО ЦДО г. Собинки (Михайлова И.А.):

7.1. предоставить и подготовить помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады школьников согласно Положению о проведении олимпиады, обеспечить соблюдение учебно - технических условий проведения Олимпиады;

7.2. определить педагогов - организаторов в аудиториях, не осуществляющих преподавание предмета, по которому проводится Олимпиада;

8. Руководителям образовательных организаций района:

8.1. обеспечить качественную подготовку участников муниципального этапа Олимпиады, руководствоваться Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, утвержденными на заседании Центральных предметно-методических комиссиях в 2025 году;

8.2. провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), общественности о действии Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Рособнадзора от 26 августа 2022 г. N 924;

8.3. в срок до 05.11.2025 г. представить список и заявления граждан, желающих участвовать в муниципальном этапе Олимпиады в качестве общественного наблюдателя;

8.4. в срок до 15.11.2025 г. предоставить приказ о направлении обучающихся на муниципальный этап Олимпиады;

8.5. разъяснить участникам порядок и условия проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в 2025 году;

8.6. обеспечить явку председателя жюри к началу проведения Олимпиады, членов жюри для проверки работ участников в день проведения на олимпиаду по информатике - к 8.30, по физкультуре и ОБЗР к 9.00, по английскому, немецкому, французскому языкам к 9.30;

8.7. обеспечить явку и подвоз участников Олимпиады (согласно приложению 5) к месту проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала;

8.8. определить сопровождающего из числа педагогов школы, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся на все время поездки и сопровождения, обеспечить наличие у сопровождающего списочного состава обучающихся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Е.А. Уварова

Приложение 1
к приказу управления образования
от 20.10.2025 г. № 420

График муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

Предмет	Дата проведения муниципального этапа	Место проведения
Литература	05.11.2025	МБОУ СОШ №1 г. Собинка
Французский язык	06.11.2025	МБОУ СОШ №2 г. Лакинска
Английский язык	07.11.2025	МБОУ СОШ №4 г. Собинки
Право	10.11.2025	МБОУ ООШ №2 г. Собинки
Немецкий язык	11.11.2025	МБУ ДО ЦДО г. Собинки
Русский язык	12.11.2025	МБОУ ООШ №2 г. Собинки
Труд (технология)	13.11.2025	МБОУ Ставровская СОШ
Основы безопасности и защиты Родины	14.11.2025	МБОУ СОШ №1 г. Лакинска
Физическая культура	24.11.2025	МБОУ СОШ №1 г. Лакинска
История	25.11.2025	МБОУ СОШ №1 г. Собинка
Экология	26.11.2025	МБОУ СОШ №4 г. Собинки
Экономика	27.11.2025	МБУ ДО ЦДО г. Собинки
Астрономия	28.11.2025	МБУ ДО ЦДО г. Собинки
Искусство (МХК)	01.12.2025	МБУ ДО ЦДО г. Собинки
География	04.12.2025	МБОУ Ставровская СОШ
Обществознание	05.12.2025	МБОУ СОШ №1 г. Собинка
Физика	08.12.2025	МБОУ ООШ №2 г. Собинки
Биология (7-11 классы)	09.12.2025	МБОУ СОШ №4 г. Собинки
Математика (7-11 классы)	10.12.2025	МБОУ СОШ №1 г. Собинка
Химия	11.12.2025	МБОУ СОШ №2 г. Лакинска
Информатика (робототехника)	12.12.2025	МБОУ СОШ №1 г. Лакинска
Информатика (программирование)	15.12.2025	МБОУ СОШ №1 г. Лакинска
Информатика (информационная безопасность)	16.12.2025	МБОУ СОШ №4 г. Собинки
Информатика (искусственный интеллект)	17.12.2025	МБОУ ООШ №2 г. Собинки

СОСТАВ

оргкомитета по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

Отекина Н.М. – заместитель начальника управления образования

Фарсобина А.Ю. – начальник отдела управления образования

Верхотурова Н.В. - консультант по учебной работе

Мартынова М.А. – заместитель директора МБУ ДО ЦДО

Ануфриева С.В. – учитель физики и астрономии МБОУ СОШ № 1 г.
Лакинска

Андреева А.В. – учитель информатики МБОУ СОШ № 1 г.Лакинска

Дроздова И.В. – учитель английского языка МБОУ Воршинская СОШ

Лизень И.С. – учитель биологии МБОУ СОШ № 4 г. Собинки

Мартынова С.В.- учитель математики МБОУ Ставровская СОШ

Филимонова И.А - учитель географии МБОУ Ставровская СОШ

Орлова О.А. – учитель истории МБОУ СОШ №1 г. Лакинска

Спелицина М.А. – учитель технологии МБОУ Ставровская СОШ

Зотов В.А. – главный редактор газеты «Доверие» (по согласованию)

Сехина Ю.И. – старший преподаватель кафедры Туризма и Сервиса института
Экономики и Туризма ВлГУ

СОСТАВ

предметных жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам

Литература (5 ноября 2025 г.)

Кузнецова Е.Н - председатель жюри, МБОУ СОШ № 2 г. Лакинска,
Чернышева Н.А. – секретарь жюри, МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска

Члены жюри:

Чистякова Е.Е. - МБОУ СОШ № 1 г. Собинки,
Дьячкова Т.А.– МБОУ Ставровская СОШ,
Дельдюжова И.Н. – МБОУ Зареченская ООШ,
Никитина Т.В. - МБОУ СОШ № 2 г.Лакинска,
Глебова Н.В. - МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,
Халматова А.Г. - МБОУ ООШ №2 г. Собинки,
Парфенова О.А. - МБОУ СОШ № 4 г.Собинки,
Лукьянова С.В. – МБОУ Бабаевская ООШ,
Козлова С.А. – МБОУ Черкутинская ООШ,
Фарсобина А.Ю. - начальник отдела управления образования

Французский язык (6 ноября 2025 г.)

Дроздова И.В. – председатель жюри, МБОУ Воршинская СОШ,
Алексеева О.Н.- секретарь жюри, МБОУ СОШ №2 г. Лакинска

Члены жюри:

Матвеева Н.В. – МБОУ Ставровская СОШ,
Майорова Т.Н. - МБОУ Березниковская ООШ
Серова Е.В. – начальник отдела управления образования

Английский язык (7 ноября 2025 г.)

Дроздова И.В. – председатель жюри, МБОУ Воршинская СОШ,
Маршакова А.А. - секретарь жюри, МБОУ Воршинская СОШ

Члены жюри:

Зауташвили Е.Е. – МБОУ СОШ №2 г. Лакинска,
Логинова Т.В. - МБОУ СОШ № 1 г. Собинки,
Титова В.Ф - МБОУ Толпуховская ООШ,
Чихачева Ю.М. - МБОУ ООШ №2 г. Собинки,
Матвеева Н.В.- МБОУ Ставровская СОШ,
Потапова Н.В. – консультант управления образования

Право (10 ноября 2025 г.)

Орлова О.А. - председатель жюри, МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,
Перфилова Ю.В. – секретарь жюри, МБОУ СОШ №2 г. Лакинска,

Члены жюри:

Синягина И.А. – МБОУ Толпуховская СОШ,
Кузьменко О.В. - методист кафедры гуманитарного образования ГАОУ ДПО
ВО ВИРО (по согласованию)

Верхотурова Н.В. – консультант управления образования

Немецкий язык (11 ноября 2025 г.)

Маршакова А.А. - председатель жюри, МБОУ Воршинская СОШ,

Майорова Т.Н.- секретарь жюри, МБОУ Березниковская ООШ

Члены жюри:

Титова В.Ф. - МБОУ Толпуховская СОШ,

Зауташвили Е.Е. – МБОУ СОШ №2 г. Лакинска,

Верхотурова Н.В. – консультант управления образования

Русский язык (12 ноября 2025 г.)

Молдованова Н.С. – председатель жюри, МБОУ Толпуховская СОШ,

Кузнецова Е.Н. – секретарь жюри, МБОУ СОШ №2 г. Лакинска

Члены жюри:

Борисова Н.В. - МБОУ СОШ № 1 г. Собинки,

Корней О.Н. - МБОУ СОШ № 4 г.Собинки,

Тимке Н.Ю. – МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Стребкова С.М.– МБОУ Ставровская СОШ

Александрова Т.В. – МБОУ Воршинская СОШ,

Глебова Н.В. – МБОУ СОШ № 1 г.Лакинска,

Федорова Т.В. – МБОУ Рождественская ООШ,

Яшина О.В. – МБОУ Черкутинская ООШ,

Гуреева Л.М. – МБОУ СОШ №1 г. Собинка,

Потапова Н.В.– консультант управления образования

Труд (технология) (13 ноября 2025 г.)

Спелицина М.А. - председатель жюри, МБОУ Ставровская СОШ,

Тюфекчи Т.А. – секретарь жюри, МБОУ СОШ №4 г. Собинки

Члены жюри:

Козлов А.В. – МБОУ Черкутинская ООШ,

Куприянов В.Ю. - МБОУ СОШ № 4 г. Собинки,

Морева Н.И. - МБОУ СОШ № 1 г. Собинка,

Верхотурова Н.В. - консультант управления образования

ОБЗР (14 ноября 2025 г.)

Усов И.В. - председатель жюри, МБОУ СОШ № 2 г. Лакинска

Туманова В.В. – секретарь жюри, МБОУ Толпуховская ООШ,

Члены жюри:

Курчевская Е.И. – МБОУ Воршинская СОШ,

Семахин Е.Ю. – МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Тихонов Ю.А. – МБОУ Устьевская ООШ,

Отекина Н.М. - заместитель начальника управления образования

Физическая культура (24 ноября 2025 г.)

Нефедова Л.К. – председатель жюри, МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Лапыко Н.Н. - секретарь жюри, МБОУ СОШ № 2 г. Лакинска

Члены жюри:

Борисова Л.М. – МБОУ Бабаевская ООШ,
Бычкова Л.Б. – МБОУ СОШ № 1 г. Собинки,
Степанов М.А. – МБОУ СОШ № 4 г. Собинка,
Гулмамадова Т.П. - МБОУ Ставровская СОШ,
Алексеев А.К. – МБОУ Толпуховская ООШ,
Тихонов Ю.А. – МБОУ Устьевская ООШ,
Серова Е.В. - заведующий отделом управления образования

История (25 ноября 2025 г.)

Перфилова Ю.В. - председатель жюри, МБОУ СОШ № 2 г. Лакинска,
Орлова О.А. – секретарь жюри, МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Члены жюри:

Сапега Н.А. – МБОУ СОШ №4 г. Собинки,
Шаповаленко Н.Ю. - МБОУ СОШ №1 г. Собинка,
Синягина И.А. – МБОУ Толпуховская ООШ,
Отекина Н.М. - заместитель начальника управления образования,
Кузьменко О.В. - методист кафедры гуманитарного образования ГАОУ ДПО
ВО ВИРО (по согласованию)

Экология (26 ноября 2025 г.)

Копцева А.Ю.- председатель жюри, МБУ ДО ДДТ г. Собинка

Лизень И.С.- секретарь жюри, МБОУ СОШ № 4 г. Собинки

Члены жюри:

Евтимова И.Н.- МБОУ Ставровская СОШ,
Рубцова Д.А. - МБОУ СОШ №2 г. Лакинска,
Потапова Н.В. – консультант управления образования

Экономика (27 ноября 2025 г.)

Подкуйко Ю.Д. - председатель жюри, МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Трифонов Н.В. – секретарь жюри, МБОУ СОШ №4 г. Собинки

Члены жюри:

Воропаева О.Н. – МБОУ Воршинская СОШ,
Котов А.Н. – МБОУ Асерховская СОШ,
Мартынова М.А. - заместитель директора МБУ ДО ЦДО

Астрономия (28 ноября 2025 г.)

Ануфриева С.В. - председатель жюри, МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Уткина Т.А. – секретарь жюри, МБОУ СОШ № 2 г. Лакинска

Члены жюри:

Новиков А.А. – МБОУ СОШ № 4 г. Собинки,
Папечина Т.Г. – МБОУ Ставровская СОШ,
Потапова Н.В. – консультант управления образования,
Шишин С.И. - МБОУ Ставровская СОШ (доцент кафедры физики ВлГУ)

Искусство (МХК) (1 декабря 2025 г.)

Холина О.Ю. - председатель жюри, МБОУ Ставровская СОШ,

Шперова Н.В – секретарь жюри, МБОУ СОШ № 4 г. Собинка

Члены жюри:

Царенок Н.Л. – МБОУ СОШ №1 г. Собинка,
Серова Е.В. – начальник отдела управления образования,
Платонова Н.М. – методист кафедры гуманитарного образования ГАОУ ДПО
ВО ВИРО (по согласованию)

География (4 декабря 2025 г.)

Филимонова И.А - председатель жюри, МБОУ Ставровская СОШ,
Муханова И.Н. – секретарь жюри, МБОУ Толпуховская ООШ,
Члены жюри:
Фокина Т.А. –МБОУ Куриловская ООШ,
Зотова Г.Н. – МБОУ СОШ №4 г. Собинки,
Попов А.В. – МБОУ Устьяевская ООШ,
Сехина Ю.И. – старший преподаватель кафедры Туризма и Сервиса института
Экономики и Туризма ВлГУ,
Верхотурова Н.В. – консультант управления образования

Обществознание (5 декабря 2025 г.)

Трифонова Н.В. - председатель жюри, МБОУ СОШ №4 г. Собинки,
Воропаева О.Н.- секретарь жюри, МБОУ Воршинская СОШ
Члены жюри:
Степанюк Б.С. - МБОУ СОШ № 2 г. Лакинска,
Шаповаленко Н.Ю., МБОУ СОШ №1 г. Собинка,
Подкуйко Ю.Д. - МБОУ СОШ №1 г. Лакинска,
Заика В.С. – МБОУ Бабаевская ООШ,
Орлова О.А. - МБОУ СОШ №1 г. Лакинска,
Фарсобина А.Ю. - начальник отдела управления образования

Физика (8 декабря 2025 г.)

Алексеева Е.А.- председатель жюри, МБОУ ООШ № 2 г. Собинки,
Папечина Т.Г. – секретарь жюри, МБОУ Ставровская СОШ
Члены жюри:
Скурлова В.С. - МБОУ СОШ № 2 г. Лакинска,
Самылова Е.В.- МБОУ Толпуховская ООШ,
Шишин С.И. - МБОУ Ставровская СОШ (доцент кафедры физики ВлГУ)
Отекина Н.М. – заместитель начальника управления образования

Биология (9 декабря 2025 г.)

Лизень И.С. – председатель жюри, МБОУ СОШ № 4 г. Собинки,
Двойнова Г.Н.- секретарь жюри, МБОУ Воршинская СОШ
Члены жюри:
Лукьянова С.Н.- МБОУ Ставровская СОШ,
Рубцова Д.А. - МБОУ СОШ №2 г. Лакинска,
Платонова Т. В. – МБОУ Асерховская СОШ,
Казакова С.А. – МБОУ Куриловская ООШ,
Верхотурова Н.В. – консультант управления образования

Математика (10 декабря 2025 г.)

Мартынова С.В.- председатель жюри, МБОУ Ставровская СОШ,

Кожевникова М. В.– секретарь жюри МБОУ Толпуховская ООШ,

Члены жюри:

Никифорова М.Д. – МБОУ СОШ №1 г. Лакинска,

Педяш К.А. - МБОУ СОШ №4 г. Собинки,

Гаврилова З.Я. - МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Спиридонова Т.В. - МБОУ Воршинская СОШ,

Чижова С.В. - МБОУ Березниковская ООШ,

Ковлагина М.И. – МБОУ СОШ №2 г. Лакинска,

Миронова М.М. – МБОУ СОШ №1 г. Собинка,

Фарсоби́на А.Ю. – начальник отдела управления образования

Химия (11 декабря 2025 г.)

Соболева Л.Л. – председатель жюри, МБОУ Ставровская СОШ,

Платонова Т.В. – секретарь жюри, МБОУ Асерховская СОШ

Члены жюри:

Двойнова Г.Н. – МБОУ Воршинская СОШ,

Бурдина Н.Ю. –МБОУ СОШ № 4 г.Собинки,

Григорьева Л.Н. – МБОУ Толпуховская ООШ,

Мартынова М.А. – заместитель директора МБУ ДО ЦДО

Информатика (робототехника) (12 декабря 2025 г.)

Комушкин Д.А. - председатель жюри, МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Шикерина Т.С.– секретарь жюри, МБОУ Воршинская СОШ

Члены жюри:

Филиппова А.А. – МБОУ Ставровская СОШ,

Куприянов В.Ю. – МБОУ СОШ №4 г. Собинки,

Потапова Н.В. - консультант управления образования

Информатика (программирование) (15 декабря 2025 г.)

Андреева А.В. - председатель жюри, МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Куклева Т.В. - секретарь жюри, МБОУ СОШ № 4 г. Собинка

Члены жюри:

Шикерина Т.С.– МБОУ Воршинская СОШ,

Филиппова А.А. – МБОУ Ставровская СОШ,

Верхотурова Н.В. - консультант управления образования

Информатика (информационная безопасность) (16 декабря 2025 г.)

Саблина С.М.– председатель жюри, МБОУ СОШ № 4 г. Собинка,

Филиппова А.А. - секретарь жюри, МБОУ Ставровская СОШ

Члены жюри:

Комушкин Д.А. - МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска,

Серова Е.В. – начальник отдела управления образования

Информатика (искусственный интеллект) (17 декабря 2025 г.)

Колесник Т.В. - председатель жюри, МБОУ ООШ № 2 г. Собинки,

Андреева А.В. - секретарь жюри, МБОУ СОШ №1 г. Лакинска,

Члены жюри:

Попов А.В. – МБОУ Устьяевская ООШ,

Ворошилова А.М. – методист кафедры цифрового образования и информационной безопасности ГАОУ ДПО ВО ВИРО (по согласованию)
Мартынова М.А. - заместитель директора МБУ ДО ЦДО

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Организатором Олимпиады является управление образования администрации Собинского муниципального округа.

1.8. В Олимпиаде принимают участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Список участников Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

2.2. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям.

2.3. До начала Олимпиады для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае участия в Олимпиаде детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об

инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

2.5. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник Олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура Олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.6. В день проведения Олимпиады ответственным организаторам в аудиториях необходимо:

- организовать прием участников в аудиториях;
- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- осуществить контроль за проверкой участниками Олимпиады напечатанных заданий на наличие/отсутствие дефектов, заполнения титульных листов;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

3. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Направление комплектов олимпиадных заданий для проведения Олимпиады осуществляет государственное автономное образовательное

учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.2. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады определяется управлением образования администрации Собинского муниципального округа.

3.3. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом.

3.4. Муниципальный оператор на площадке проведения Олимпиады несёт ответственность за сохранность переданных ему комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады.

4. Порядок регистрации участников Олимпиады

Организатор Олимпиады определяет процедуру регистрации участников Олимпиады (указывает время прибытия, начало проведения Олимпиады и т.д.)

5. Информирование руководителей образовательных организаций Собинского муниципального округа, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей)

Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады организатор информирует руководителей образовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников

Оргкомитет обеспечивает кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

7. Порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников

7.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.2. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

7.3. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется, результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

7.4. Обезличенные работы участников Олимпиады передаются председателю жюри Олимпиады для проверки.

7.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

7.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

8. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

8.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

8.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

8.3. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

9. Порядок показа выполненных олимпиадных работ участников

9.1. Показ работы проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.2. Каждый участник Олимпиады может:

- посмотреть свою проверенную работу,
- убедиться в объективности проверки,
- ознакомиться с критериями оценивания,
- задать вопрос председателю жюри,
- подать заявление на апелляцию.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

10.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

10.3. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор обеспечивает все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

10.4. Апелляция подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с

использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

10.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

10.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

10.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.9. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

10.10. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11. Квоты на участие в соответствующем этапе Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету устанавливаются организатором Олимпиады и утверждаются приказом управления образования администрации Собинского муниципального округа.

12. Порядок подведения итогов Олимпиады

12.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.2. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады вносятся соответствующие изменения.

12.3. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Программа соответствующего этапа Олимпиады

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Место проведения	Ответственные
1.	Организационный этап			
1.1.	Назначение организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечение дежурства в местах, находящихся около аудитории, где проходит олимпиада	Не позднее чем за 2 дня	Утвержденное место проведения МЭ ВСОШ	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Руководители ОО
1.2.	Инструктаж организаторов в аудитории	Не позднее чем за 2 дня	Утвержденное место проведения МЭ ВСОШ	Оргкомитет МЭ олимпиады
2.	Проведение олимпиады по общеобразовательному предмету			
2.1.	Организация регистрации участников муниципального этапа олимпиады. Распределение участников олимпиады по аудиториям, в соответствии с классами учащихся.	В дни проведения олимпиады 8:00 – 8:50	Утвержденное место проведения МЭ ВСОШ	Организаторы в аудитории
2.2.	Инструктаж участников муниципального этапа олимпиады	В дни проведения олимпиады 8:50 – 9:00	Аудитории проведения олимпиады	Организаторы в аудитории
2.3.	Выполнение олимпиадных заданий	День проведения олимпиады Начало 9.00	Аудитории проведения олимпиады	Оргкомитет МЭ олимпиады
2.4.	Сбор олимпиадных работ. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников МЭ олимпиады.	День проведения олимпиады	Аудитории проведения олимпиады	Организаторы в аудитории Оргкомитет МЭ олимпиады
3.	Проверка олимпиадных работ			
3.1.	Анализ олимпиадных заданий и их решений членами жюри, знакомство с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий	День проведения олимпиады 13.00-13.30	Утвержденное место проверки работ МЭ ВСОШ	Жюри МЭ по каждому общеобразовательному предмету
3.2.	Проверка обезличенных работ согласно методике и критериям оценивания заданий	День проведения олимпиады	Утвержденное место проверки работ МЭ ВСОШ	Жюри МЭ по каждому общеобразовательному предмету

3.3.	Составление сводного протокола, отражающего результаты олимпиады и передача олимпиадных работ члену оргкомитета	День проведения олимпиады	Утвержденное место проверки работ МЭ ВСОШ	Председатель жюри МЭ по каждому общеобразовательному предмету
3.4.	Декодирование олимпиадных работ и составление итогового протокола	День проведения олимпиады	Утвержденное место проверки работ МЭ ВСОШ	Оргкомитет МЭ олимпиады
3.5.	Предварительные результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады	Утвержденное место проверки работ МЭ ВСОШ	Оргкомитет МЭ олимпиады Председатель жюри МЭ по каждому общеобразовательному предмету
4.	Проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции			
4.1.	Разбор олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету	В течении 1 дня после проведения олимпиады 15.00	Утвержденное место проверки работ МЭ ВСОШ	Жюри МЭ по каждому общеобразовательному предмету
4.2.	Прием апелляций участников олимпиады	В течении 1 дня после проведения олимпиады	Управление образования	Председатель жюри МЭ по каждому общеобразовательному предмету
4.3.	Рассмотрение апелляций участников олимпиады	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	Управление образования	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету

4.4.	Составление протокола заседания апелляционной комиссии и предоставление его жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	МКУ ЦРПК	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету
5.	Подведение итогов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету			
5.1.	Составление итогового протокола муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному этапу	Следующий день после проведения апелляции	МКУ ЦРПК	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету
5.2.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Следующий день после проведения апелляции	Управление образования	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования